

北京大学未返校毕业生公费医疗报销须知

各位未返校毕业生同学，现将毕业前公费医疗报销相关事项说明如下。

一、报销方式

请各位未返校毕业生以寄送方式进行投递式报销。

报销票据寄送地址：北京市海淀区中关村北大街北京大学医院公疗办 姜天乐 17896053993。(务必于2020年7月10日前寄送投递完成)

因报销票据涉及报销款，请务必采用EMS快递邮寄方式！

二、报销依据原则

报销执行《北京大学疫情期间公费医疗报销政策说明》(详见,校内门户-单位公告-2020-3-26 校医院发), 未尽事宜, 以学校公费医疗报销政策为准。

三、公费医疗资格截止时间

1. 2020届毕业生公费医疗资格截止时间：2020年7月6日24时。

2. 收取公费医疗报销票据票面截止日期：2020年7月6日。

四、重要事项

1. 公疗办自接收投递报销EMS快件后，门诊报销时限

为 20 个工作日之内，住院报销时限为 40 个工作日之内。

2. 报销款项将通过同学学校绑定的农行卡进行打款，在尚未收到报销款前，请勿注销此卡。

五、报销材料

请同学务必按照如下顺序整理报销票据。

1. 请务必按每次医疗就诊报销票据及附件单独装订，封面附“北京大学投递报销单”，并进行填写。如有多次就诊票据，每次就诊票据单独成册！

2. 请将所有报销票据、附件进行拍照留底备查。

3. 门诊报销材料及装订顺序：

(1) 北京大学公费医疗投递报销申请单

(2) 校园卡复印件（如有多份报销，附一份即可）

(3) 校发“农行卡”复印件

(4) 医疗发票（务必要有收费明细，请注意是否附有明细单）

(5) 急诊需有诊断证明或有诊断的完整病例页

(6) 发票中所列药品的处方

4. 住院报销材料及装订顺序

(1) 北京大学公费医疗投递报销申请单

(2) 校园卡复印件

(3) 校发“农行卡”复印件

(4) 出院诊断证明书

(5) 医疗发票（需注明项目、金额等）

(6) 住院费用明细单（明细单需盖章有效）

祝同学们身体健康，万事如意！

如有问题请咨询公费医疗办公室 010-62751085。

公费医疗办公室

2020年6月19日

北京大学公费医疗投递报销申请单 下载地址：

<https://portal.pku.edu.cn/portal2017/notice/getDeptNoticeDetailByLink.do?link=https%3A%2F%2Foa.pku.edu.cn%2Fweavernorth%2Fweaver.file.FileDownloadPku%3Ffileid%3D169016%26filename%3D%E5%8C%97%E4%BA%AC%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E5%85%AC%E8%B4%B9%E5%8C%BB%E7%96%97%E6%8A%95%E9%80%92%E6%8A%A5%E9%94%80%E7%94%B3%E8%AF%B7%E5%8D%95.pdf%26download%3D1>